



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Certificazioni
Trinity

TRINITY
COLLEGE LONDON



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



COMMISSION
D'ALF
NATIONAL LEAGUE

Al Personale ATA dell'IC "Leonardo da Vinci"
All'Albo della scuola
Al Sito Web istituzionale
Agli Atti Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 1953

Avviso di selezione personale ATA

OGGETTO: Avviso di selezione personale di supporto (Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici) – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Titolo Progetto “Pratica-mente”

Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-13 (azioni specifiche per la scuola dell’infanzia)

CUP: C94C17000230007

Titolo Progetto “Laboratori in corso!”

Codice Progetto 10.2.2A FSE –PON-LA 2017-25

CUP: C94C17000240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO l’avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 94 del 03/04/2017, di approvazione dell’adesione dell’Istituto all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 18/04/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;

VISTO il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la candidatura n. 42911 inoltrata da questo Istituto in data 15/05/2017;

CONSTATATO che il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica è utile collocato nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di gestione e formalmente autorizzato;

VISTA la lettera di autorizzazione AOODGEFID/198 del 10 gennaio 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Autorizzazione progetto.

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017, in particolare l'art. 31;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTA la nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n. 1588 del 13/01/2016;

VISTO il proprio decreto prot.n.553 del 20/05/2019 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto, e la Delibera n. 110/2018 adottata dal Consiglio di Istituto con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2019 il finanziamento del Progetto “**Pratica-mente**”-10.2.1A-FSEPON-LA-2017-13 CUP: C94C17000230007;

VISTO il proprio decreto prot.n.554 del 20/05/2019 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto, e la Delibera n. 111/2018 adottata dal Consiglio di Istituto con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2019 il finanziamento del Progetto “**Laboratori in corso!**”-10.2.2A FSE –PON-LA 2017-25 CUP: C94C17000240007;

RILEVATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dai progetti “**Pratica-mente**” e “**Laboratori in corso!**”;

EMETTE

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente al profilo professionali:

• **Collaboratori Scolastici (max n. 6). Impegno orario presunto max 30/40 ore a modulo**

• **Assistente amministrativo (n.1). Impegno orario totale presunto max 30 ore**

disponibili a ricoprire, in aggiunta al proprio orario di servizio, incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale e connessi all'attuazione del progetto PON competenze di base relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da aprile 2019 a giugno 2019.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PLESSO	MODULI	Fascia oraria	svolgimento
Sede centrale via Douhet 6	Esperienze di progett-azione: coding e robotica (Secondaria)	14.00 – 16.00	
	Have fun and improve your English (Secondaria)		
	Oper-azione scientifica (Primaria)	16.00-18.00	
	Green English (Primaria)		
Plesso di via Camarotta	Momenti di.....Scoperta! (Infanzia)	14.00 – 16.00	
Plesso via Verdi	English mind (Infanzia)	14.00 – 16.00	

Art.1

REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato o annuale.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- > Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- > Produrre la documentazione richiesta dalla normativa

Art 2

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

I **Collaboratori Scolastici** dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto *qualora l'attività si svolga oltre la fascia oraria coperta da servizio ordinario;*
- curare la pulizia dei locali;
- Gestire e custodire il materiale di consumo
- Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nei moduli
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita per la attività svolte oltre l'orario di servizio;
- accogliere e vigilare i corsisti *qualora l'attività si svolga oltre la fascia oraria coperta da servizio ordinario;*

L'Assistente amministrativo dovrà:

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



- inserire tutti i amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni,
- richiedere e trasmettere documenti,

dati

- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor,
- essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 3

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Le attività verranno svolte, **a partire dal mese di Ottobre** e dovranno essere completate entro 20/12/2019, per cui la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione alla disponibilità e ai curricula degli ammessi alla selezione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Art. 4

COMPENSO

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it- sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Le ore per l'incarico potrebbero subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali complessive assegnate all'Istituto a fine progetto e/o in ragione del servizio effettivamente prestato e documentato

Art. 5

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Titoli		Punteggio	Riservato alla scuola
Si valuta un solo titolo	Laurea (10 punti)		
	Diploma II grado (5 punti)		
	Diploma I grado (1 punto)		
Altri titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)			
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)			
ECDL e/o di altri titoli equivalenti (punti 2 per ogni certificazione max 4)			
Incarichi connessi ai PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 4 punti)			
Per ogni anno di servizio nella qualifica di collaboratore (1 punto per ogni anno – MAX 10)			

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma GPU.

Art. 6

DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All. 1) autocertificando i requisiti essenziali indicati nell'art. 5. L'istanza dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 del 02 Ottobre 2019**. Una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 1. Sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 7

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo on line.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi con lettera di incarico.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il

D.S.G.A, il DPO è l'Ing. Angelo Leone. Le informazioni sul trattamento dei dati personali, relative alle finalità del presente documento, sono pubblicate sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo <http://www.icleonardodavinciguidonia.edu.it/privacy> .

Art. 9 DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate