



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



Alla docente Daniela Gaglianese

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE –
Agli Atti Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 1953

e p.c. al DSGA

OGGETTO: Incarico per attività aggiuntiva ai sensi dell'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 come Esperto interno formatore da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Titolo Progetto "Pratica-mente"

Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-13 (azioni specifiche per la scuola dell'infanzia)

CUP: C94C17000230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 94 del 03/04/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 05/04/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;

VISTO il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la candidatura n. 42911 inoltrata da questo Istituto in data 15/05/2017;

CONSTATATO che il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica è utilmente collocato nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di gestione e formalmente autorizzato;

VISTA la lettera di autorizzazione AOODGEFID/198 del 10 gennaio 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it- sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR

scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);
Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Autorizzazione progetto/i.

VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 dell'Iter procedimentale per il reclutamento del personale "esperto" e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale". Chiarimenti;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 17/04/2019, che detta i Criteri per l'individuazione degli esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;

VISTA la Delibera n. 110/2018 adottata dal Consiglio di Istituto con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2019 il finanziamento del Progetto "**Pratica-mente**"-10.2.1A-FSEPON-LA-2017-13 CUP: C94C17000230007;

RILEVATA la necessità di individuare docenti esperti per la realizzazione delle attività formative previste nel progetto;

RAVVISATA la necessità di selezionare in via prioritaria personale interno per la realizzazione delle attività formative;

VISTO l'avviso di selezione prot.n. 3454 del 25/05/2019 pubblicato sul sito d'istituto stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO nel modulo formativo indicato;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n. 3639 C24c del 03/06/2019 con la quale propone la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO "**Momenti di scoperta!**";

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 11/06/2019, prot.n. 564

NOMINA

L'INS. DANIELA GAGLIANESE QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "Momenti di scoperta!"

Oggetto della prestazione

L'ins. **Gaglianese Daniela** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "**Momenti di scoperta!**", con i compiti sotto elencati:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività, organizzato dall'Istituto scolastico;
- svolgere l'incarico senza riserve effettuando lezioni teoriche e/o pratiche presso il laboratorio/aula/palestra nei giorni e nelle ore definiti nel calendario organizzato dall'Istituto scolastico; la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporta la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti predisponendo il materiale didattico necessario
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato alle famiglie in uno specifico incontro finale.
- elaborare e fornire ai corsisti dispense, schede di lavoro, materiale di approfondimento e/o quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale
- predisporre, in sinergia con il tutor, le verifiche previste per la valutazione periodica degli apprendimenti;

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



- curare, con la collaborazione del tutor, la compilazione del registro di presenza e di firma con riguardo alla descrizione delle attività svolte e dei contenuti mediati nel corso dei diversi incontri;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma GPU per la parte di propria competenza;
- elaborare i questionari per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente per la valutazione, a conclusione del modulo di riferimento, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- compilare la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- consegnare al DSGA il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni poste in essere ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti; predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- compilare il registro delle proprie presenze.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

COMPENSO ORARIO PREVISTO

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 70,00 (Euro settanta,00) onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. **L'ins. Gaglianese Daniela**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA