



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



TRINITY  
CERTIFICATION

## **Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**

**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850**  
**e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

# **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

## **Anno Scolastico 2019/20**

Approvato dal Collegio dei Docenti con Delibera n. 108 del 30/04/2020.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 73 del 07/05/2020.

### **PREMESSA**

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.

### **1 - DEFINIZIONE DAD**

L'utilizzo della didattica a distanza si rende necessario per l'emergenza in corso che ha costretto il Governo a sospendere le lezioni in presenza. La DAD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di ansie.

Attraverso la DAD è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
2. lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
4. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo di supporti audio, video o multimediali, particolarmente utili e necessari nell'attuale contingenza storica.

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, attraverso:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



TRINITY  
CERTIFICATION

## **Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**

**Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850**  
**e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

- il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo;
- la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali;
- l'impiego del Registro elettronico in tutte le sue funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente.

## **2 - ATTIVITÀ SINCRONE E ASINCRONE**

Esistono due forme diverse di attività:

### **2A - ATTIVITÀ SINCRONE**

Tra le attività sincrone (effettuate contemporaneamente dagli studenti) si elencano, anche se in modo non esaustivo, le seguenti attività:

- video chat con tutta la classe,
- videolezione con utilizzo di programmi di video conferenza,
- attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Le attività possono essere svolte, anche senza la presenza dell'intera classe, proponendo lavori a gruppi.

Per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, tali attività verranno svolte secondo una calendarizzazione e un orario che si collochi all'interno di 2 diverse fasce:

- dalle ore 9.00 alle ore 11.00 per la Scuola Primaria.  
Si consiglia di suddividere l'orario in lezioni sincrone per la durata max. di 1 ora per disciplina e, comunque, secondo l'organizzazione interna concordata dal team.
- dalle ore 11.00 alle ore 14.00 per la Scuola Secondaria di I grado.  
Orientativamente si suggeriscono lezioni di 30 minuti (in modo che per l'insegnamento di ciascuna disciplina ci sia la possibilità di avere un tempo percentualmente corrispondente all'orario settimanale delle lezioni in presenza). L'orario settimanale delle lezioni della Scuola Secondaria di I grado, per permettere la partecipazione di tutti i docenti (nella loro libera scelta) potrà ricalcare l'orario settimanale delle lezioni in presenza salvo diversi adattamenti concordati dal Consiglio di classe.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



TRINITY  
CERTIFICATION

# **Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**

**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850**  
**e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it)– sito della scuola:**  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Il docente deve comunicare il prima possibile (almeno due giorni prima) il proprio piano settimanale di attività sincrone alla classe di riferimento utilizzando il Registro elettronico (o tramite Gsuite) e il calendario settimanale generale sarà comunque pubblicato in anticipo anche attraverso il sito.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti digitali, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguenti elementi di valutazione.

Tra le attività sincrone vanno considerati eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il team docente o il consiglio di classe potrà realizzare, anche di pomeriggio.

## **2 B - ATTIVITÀ ASINCRONE**

Sono tutte le attività, svolte, sia online che offline, senza il collegamento contemporaneo degli studenti, quali la preparazione da parte dei docenti dei contenuti nella forma video o audio, o la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

La consegna dei compiti richiesti è necessaria. Il termine indicato è spostabile previa giustificazione/informazione al docente.

La scansione delle attività può prevedere l'alternanza di fasi sincrone e asincrone in base alle esigenze didattiche di ciascuna disciplina o gruppo di discipline.

## **3 - SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD**

Le attività didattiche da realizzare a distanza saranno organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Per avere efficacia il lavoro sarà il più possibile interattivo e prevederà momenti di verifica e restituzione a conclusione di un argomento o di un'unità didattica.

## **4 - OBIETTIVI FORMATIVI**

Non essendo possibile realizzare gli obiettivi formativi posti all'inizio dell'anno scolastico si riesaminano le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



TRINITY  
CERTIFICATION

## **Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**

**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850**  
**e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

I docenti di tutte le discipline nel proporre le loro attività terranno conto degli strumenti, degli ambienti e degli spazi a disposizione degli alunni, in contesti domestici e sicuri.

### **5 - AMBIENTI DI LAVORO UTILIZZATI**

Vengono utilizzati i seguenti ambienti di lavoro:

- Aula Virtuale (su Classroom o in altre piattaforme già in uso precedentemente) per lezioni, test, materiali, forum, messaggi.
- Registro elettronico (Argo) per assegnazione compiti, materiali, link didattici, annotazioni visibili alla famiglia, valutazioni, agenda.
- Videoconferenze (su Meet) per lezioni, interrogazioni, attività di gruppo per recupero e/o approfondimento.
- Video chat.
- Video su piattaforme quali Youtube, Vimeo, RaiScuola etc.

Ogni docente potrà utilizzare gli strumenti sopra indicati, secondo la propria discrezionalità, per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

Tutti gli studenti sono tenuti a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

### **6 - ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

- Per la scuola dell'infanzia.

Si potranno sviluppare attività, per quanto possibile, costruite sul contatto “diretto” (seppure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità più efficaci. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite. Sul sito della scuola sarà attivata un'area dedicata a questo ordine di scuola per la diffusione dei materiali.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



TRINITY  
CERTIFICAZIONI

## **Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**

**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850  
e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>**

- Per gli altri ordini di scuola.

1. Il tempo delle videolezioni sarà alternato con momenti di pausa e di interazione con gli studenti.
2. Le attività e la partecipazione degli studenti saranno rilevate dai docenti periodicamente.
3. La presenza sincrona degli studenti sarà rilevata dai docenti e diverrà oggetto di valutazione, secondo quanto stabilito nelle indicazioni del Ministero e nel “documento integrativo sezione valutazione”, allegato al PTOF del nostro Istituto (che sarà rivisto e rimodulato).

## **7 - DIRITTO D'AUTORE**

I docenti inseriranno sulla Bacheca del registro elettronico e/o nella classe virtuale materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

## **8 - COMPILAZIONE DEL REGISTRO, MONITORAGGIO E FRUIZIONE DEI MATERIALI E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico avendo a disposizione i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:

- Bacheca
- Annotazioni
- Attività assegnate (incluse le attività svolte)
- Condivisione documenti

## **9 - DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



TRINITY  
CERTIFICATION

## **Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**

**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850  
e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>**

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel vigilare sull'utilizzo della Rete durante la visione di video (Youtube, Vimeo, etc) consigliati o prodotti dai docenti e di altri materiali sul Web, con privacy policy che potrebbe essere diversa da quella della piattaforma GSuite.

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti e si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile. Saranno previste sanzioni disciplinari per i comportamenti scorretti.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

1. Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra ed esce dalla lezione online a piacere se non è proprio necessario).
2. Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato come, ad esempio:
  - se possibile stare in un luogo della casa tranquillo/isolato dal resto della famiglia;
  - evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
  - evitare di chattare o scambiarsi messaggi fra compagni (se non autorizzati dai docenti);
  - evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione;
  - tenere un abbigliamento corretto;
  - avere con sé il materiale necessario per svolgere la lezione (libri, quaderno, penne ecc...).
3. L'attività sincrona (videoconferenza) viene utilizzata per monitorare l'impegno e la partecipazione allo studio, la webcam deve essere accesa su richiesta dell'insegnante.
4. Sarà cura dell'insegnante fare l'appello all'inizio della lezione e prendere nota delle eventuali assenze.

Nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone, sia per motivi tecnici – tecnologici (connessioni), che per altri motivi (di salute), gli studenti sono tenuti ad avvertire preventivamente, o al massimo entro il giorno successivo, il docente di riferimento per comunicare l'eventuale assenza tramite registro elettronico o mail.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



TRINITY  
CERTIFICATION

## **Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**

**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850**  
**e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

### **10 - UTILIZZO DEL SERVIZIO G-SUITE**

#### **Durata del rapporto**

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" per lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine della frequenza dell'istituto l'account sarà disattivato.

#### **Obblighi dello Studente**

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

La famiglia si assume la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

#### **Limiti di Responsabilità**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

#### **Netiquette per lo STUDENTE**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



TRINITY  
CERTIFICATION

## **Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**

**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850**  
**e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, quest'ultimo dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. se si utilizza un PC non esclusivamente proprio si dovrà utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. i messaggi inviati in POSTA e in GRUPPI dovranno essere brevi e si dovrà descrivere in modo chiaro di cosa si stia parlando; si dovrà indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non si devono inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete (SPAM);
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usare il computer e la piattaforma G-Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e per gli insegnanti.
12. non registrare o riprendere con altri dispositivi le lezioni online, senza aver richiesto ed ottenuto il permesso dal docente e dagli altri partecipanti.

## **11 - ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

### **Alunni con DSA, BES di terza fascia (senza certificazione)**

Per gli alunni con BES o con DSA i docenti, anche nella didattica a distanza, è previsto l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi indicati nel PDP.

### **Alunni BES di prima fascia**

I docenti di sostegno:





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



TRINITY  
CERTIFICATION

## **Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**

**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850**  
**e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

- Verificano che ciascun alunno sia in possesso degli ausili e sussidi didattici necessari a svolgere l'attività e comunicano al Dirigente Scolastico nel caso in cui vi fossero situazioni di non accessibilità agli strumenti necessari per la didattica inclusiva.
- Mantengono un contatto diretto e costante con il singolo alunno e la sua famiglia mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia.
- Mantengono un contatto diretto e costante con gli altri docenti curricolari per "semplificare" il lavoro proposto dai docenti in modo da garantire agli alunni pari opportunità di accesso ad ogni attività didattica.
- Possono concordare con la famiglia attività in videolezioni individuali o in piccolo gruppo e verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche.
- Monitorano lo stato di realizzazione del P.E.I

I docenti curricolari:

- Comunicano al docente di sostegno la piattaforma utilizzata per le videoconferenze o per l'assegnazione dei compiti e l'eventuale suddivisione della classe in gruppi.
- Condividono anticipatamente con il docente di sostegno il materiale assegnato e l'argomento delle lezioni che intendono proporre agli alunni per consentire a quest'ultimo di "adattare" e "semplificare" il lavoro proposto.
- Assegnano i compiti cercando di organizzare un orario settimanale per consentire una reale collaborazione ed interazione con il docente di sostegno.
- 

## **12 - NORME SULLA PRIVACY**

All'indirizzo <http://www.icleonardodavinciguidonia.edu.it/privacy-gdpr-679-2016> sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. La reperibilità del documento sarà comunicata a tutte le famiglie con circolare per il tramite del sito.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**

**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850  
e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>**

### **13 - DECORRENZA E DURATA**

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, acquisite con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza virale in corso. Avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD e potrà subire eventuali modifiche ed aggiornamenti ritenuti necessari dall'Istituto o alla luce di nuove indicazioni di legge.

#### **ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

Il presente documento indica le norme a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività di didattica a distanza e le corrispondenti sanzioni in cui gli stessi incorreranno in caso di violazione.

Si ricorda che la scuola è in grado di monitorare tramite la piattaforma Gsuite le attività svolte dagli account, e che tali rapporti, in caso di attività non regolari, potranno essere consegnati anche alla Polizia Postale per garantire la tutela degli utenti stessi.

<b>ARTICOLI</b>	<b>NORMA</b>	<b>SANZIONE DA APPLICARE IN CASO DI INADEMPIENZA DELLA NORMA</b>
ART.1	Non divulgare a nessuno per alcun motivo la password con cui si accede alle piattaforme Gsuite, Edmodo, Weschool.	Sospensione da 1 fino a 3 giorni.
ART.2	Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità.	Menzione nella sezione annotazioni del Registro di classe.
ART.3	Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.	Menzione nella sezione annotazioni del registro di classe.
ART.4	Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	Menzione nella sezione annotazioni del registro di classe



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**



TRINITY  
CERTIFICATION

## **Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**

**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850  
e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

ART.5	Chiudere tutte quelle applicazioni non richieste dal docente durante la lezione online	Menzione nella sezione Annotazioni del Registro di Classe o sospensione da 1 a 3 giorni
ART.6	Silenziare il cellulare e non rispondere né effettuare telefonate o messaggi durante le lezioni.	Menzione nella sezione annotazioni del registro di classe
ART.7	Evitare inquadrature, comportamenti o interventi inappropriati durante la videolezione.	Menzione nella sezione Annotazioni del Registro di Classe o sospensione da 1 a 3 giorni
ART.8	Non condividere il link del video collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe	Menzione nella sezione Annotazioni del Registro di Classe o sospensione da 1 a 3 giorni
ART.9	Non utilizzare in maniera impropria e lesiva della privacy altrui il servizio di videoconferenza, o gli altri strumenti/app della piattaforma utilizzati per condividere materiali, immagini o documenti	Sospensione da 3 a 6 giorni, denuncia alle autorità competenti
ART.10	Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe	Sospensione da 3 a 6 giorni, denuncia alle autorità competenti