

Allegato al Piano Didattica Digitale Integrata

REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata in allegato al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26/06/2020 n. 39 ed è, su impulso del Dirigente scolastico, condiviso dal Collegio dei Docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

PREMESSE

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrale (di seguito DDI), rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, attraverso l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica.

L'utilizzo della DDI consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in un momento di particolare complessità e di ansie.

Attraverso essa è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

La DDI si fonda sull'utilizzo di supporti audio, video o multimediali, particolarmente utili e necessari nell'attuale contingenza storica.

Le attività didattiche, sincrone e/o asincrone, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, attraverso:

- il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo;
- la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali;
- l'impiego del Registro Elettronico in tutte le sue funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente.

DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica, senza intervenire in alcun modo durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel vigilare sull'utilizzo della Rete durante la visione di video (Youtube, Vimeo, etc) consigliati o prodotti dai docenti e di altri materiali sul Web, con privacy policy che potrebbe essere diversa da quella della piattaforma GSuite.

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti e si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile. Saranno previste sanzioni disciplinari per i comportamenti scorretti.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

1. Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra ed esce dalla lezione online a piacere se non è proprio necessario).
2. Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato come, ad esempio:
 - stare in un luogo della casa tranquillo, possibilmente isolato dal resto della famiglia;
 - evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;

- evitare di chattare o scambiarsi messaggi fra compagni (se non autorizzati dai docenti);
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione;
- tenere un abbigliamento corretto;
- avere con sé il materiale necessario per svolgere la lezione (libri, quaderno, penne ecc...).

3. L'attività sincrona (videoconferenza) viene utilizzata per monitorare l'impegno e la partecipazione allo studio, la webcam deve essere accesa su richiesta dell'insegnante.

4. Sarà cura dell'insegnante fare l'appello all'inizio della lezione e prendere nota delle eventuali assenze. Nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone, sia per motivi tecnici – tecnologici (connessioni), che per altri motivi (di salute), gli studenti sono tenuti ad avvertire preventivamente, o al massimo entro il giorno successivo, il docente di riferimento per comunicare l'eventuale assenza tramite registro elettronico o mail.

UTILIZZO DEL SERVIZIO G-SUITE

1. Durata del rapporto

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" per lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine della frequenza dell'istituto l'account sarà disattivato.

2. Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a non utilizzare l'account di istituto per l'iscrizione o l'accesso ad app, piattaforme o servizi simili non indicati dall'istituto;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;

- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

La famiglia si assume la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

3. Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

4. Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, quest'ultimo dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. se si utilizza un PC non esclusivamente proprio si dovrà utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. i messaggi inviati in POSTA e in GRUPPI dovranno essere brevi e si dovrà descrivere in modo chiaro di cosa si stia parlando; si dovrà indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

4. non si devono inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete (SPAM);
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usare il computer e la piattaforma G-Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e per gli insegnanti.
12. non registrare o riprendere con altri dispositivi le lezioni online, senza aver richiesto ed ottenuto il permesso dal docente e dagli altri partecipanti.

NORME SULLA PRIVACY

All'indirizzo <http://www.icleonardodavinciguidonia.edu.it/privacy-gdpr-679-2016> sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. La reperibilità del documento sarà comunicata a tutte le famiglie con circolare per il tramite del sito.

DECORRENZA E DURATA DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, acquisite con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza virale in corso. Avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DDI e potrà subire eventuali modifiche ed aggiornamenti ritenuti necessari dall'Istituto o alla luce di nuove indicazioni di legge.

SANZIONI DISCIPLINARI

In base alle norme precedentemente indicate, a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività di didattica a distanza, sono state previste le seguenti sanzioni, in caso di violazione.

Si ricorda che la scuola è in grado di monitorare tramite la piattaforma Gsuite le attività svolte dagli account, e che tali rapporti, in caso di attività non regolari, potranno essere consegnati anche alla Polizia Postale per garantire la tutela degli utenti stessi.

	NORMA	SANZIONE DA APPLICARE IN CASO DI INADEMPIENZA DELLA NORMA
Art. 1	Non divulgare a nessuno per alcun motivo la password con cui si accede alla piattaforma Gsuite.	Sospensione da 1 fino a 3 giorni.
Art.2	Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità.	Menzione nella sezione Annotazioni del Registro di classe.
Art.3	Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.	Menzione nella sezione Annotazioni del registro di classe.
Art. 4	Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	Menzione nella sezione Annotazioni del registro di classe
Art. 5	Chiudere tutte quelle applicazioni non richieste dal docente durante la lezione online	Menzione nella sezione Annotazioni del Registro di Classe o sospensione da 1 a 3 giorni
Art. 6	Silenziare il cellulare e non rispondere né effettuare telefonate o messaggiare durante le lezioni.	Menzione nella sezione annotazioni del registro di classe
Art. 7	Evitare inquadrature, comportamenti o interventi inappropriati durante la videolezione.	Menzione nella sezione Annotazioni del Registro di Classe o sospensione da 1 a 3 giorni
Art. 8	Non condividere il link del video collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe	Menzione nella sezione Annotazioni del Registro di Classe o sospensione da 1 a 3 giorni

Art. 9	Non utilizzare in maniera impropria e lesiva della privacy altrui il servizio di videoconferenza, o gli altri strumenti/app della piattaforma utilizzati per condividere materiali, immagini o documenti	Sospensione da 3 a 6 giorni, denuncia alle autorità competenti
Art. 10	Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe	Sospensione da 3 a 6 giorni, denuncia alle autorità competenti