

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850
e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.gov.it/>

Qualifications
Variety

TRINITY
COLLEGE LONDON



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Programmazione
Educativa, Culturale e Sportiva - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia
Montecelio (RM) - Tel. 0774/342850 - www.istruzione.it

Guidonia Montecelio, 23/06/2017

Al personale dell'I.C. "Leonardo da Vinci" - Guidonia

Al Sito web

All'Albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso di selezione prot. n. 2629 C/24b del 22/06/2017;

Vista l'errore materiale nella domanda di partecipazione in esso allegata, in cui era indicato il termine "progettista" anziché "una unità di personale amministrativo";

annulla l'Avviso di selezione Prot. n.2629 C/24b del 22/06/2017 sostituendolo con il presente

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico di **n. 1 unità di personale amministrativo interno per la gestione economica del progetto** "Azione 7 - Atelier Creativi - Piano per l'apprendimento pratico - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche", che agli artt. 33 e 40

consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

ATTESA la necessità di dover procedere all'individuazione di n. 1 unità di personale amministrativo interno relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 0005403 del 16/03/2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche Statali per la realizzazione dell' "Azione 7 – Atelier Creativi – Piano per l'apprendimento pratico – Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)";

VISTA la domanda del 26/04/2016 inviata da questa Istituzione scolastica e relativa alla realizzazione di un Atelier creativo ("Atelier Didattica web") presso la Scuola secondaria di primo grado dell'Istituto;

VISTE le graduatorie relative al suddetto avviso pubblico;

VISTA la nota MIUR Prot. n. 2357/17

VISTA la necessità di nominare n. 1 unità di personale amministrativo interno per l'attuazione del progetto di cui trattasi;

EMANA IL SEGUENTE BANDO

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione di n. 1 unità di personale amministrativo interno per la gestione economica del progetto autorizzato.

E' richiesto:

- titolo culturale coerente con l'intervento richiesto;
- comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme del mercato elettronico e del SIDI;
- comprovata esperienza nella gestione degli acquisti e successive fasi (inventario, stesura di documenti di collaudo...);

Il personale amministrativo dovrà:

- predisporre su indicazione vincolante del DS, la determina a contrarre per gli acquisti di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID 0005403 del 16/03/2016;
- collaborare con il Progettista e con il D.S.G.A. nella stesura del Bando di Gara ed in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti il progetto cui l'incarico si riferisce e per la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;

- redigere i verbali relativi alle attività;
- collaborare con il Dirigente e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano Nazionale Scuola Digitale, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre e caricare tutta la documentazione amministrativa e contabile sull'apposita piattaforma, compreso il rendiconto delle spese sostenute.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno in orario extra-scolastico, e l'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal Piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. L'incarico sarà conferito al primo candidato della graduatoria, a norma del D.I. n. 44/2001. Si precisa che sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito per un totale di € 296,00 (15 ore) lordo stato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e sarà liquidato a conclusione delle attività e a seguito della effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica da parte del MIUR. Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

CRITERI DI SELEZIONE

Può partecipare il personale amministrativo in servizio nell'a.s. 2016/2017 presso l'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti. Gli aspiranti saranno selezionati dal DS e dal DSGA attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti
Valutazione Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...)*	10 punti
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	3 punti
Laurea	5 punti

Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche	5 punti per ogni anno Max. 20 punti
Progressive esperienze in progetti FESR o altri tipi di progetti attinenti al settore richiesto	5 punti per ogni esperienza Max. 20 punti
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (ECDL, Advanced, Eucip..) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate)	2,5 punti per cert. Max. 10 punti

*si valuta un solo titolo di studio

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione redatta sul modello allegato, corredata della tabella di valutazione dei titoli correttamente compilata e dal curriculum vitae in formato europeo, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere consegnata in formato digitale presso la Segreteria di questa Istituzione scolastica tassativamente **entro le ore 14.00 del giorno 29/06/2017**. Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. Analogamente non saranno prese in considerazione le domande non corredate da tutta la documentazione richiesta. L'allegato modello di domanda è corredato da una autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R.445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003. Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Graduatoria

La graduatoria sarà stilata dal DS e dal DSGA attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione sopra elencati.

Pubblicizzazione diffusione

Il presente avviso è pubblicato sul Sito della Scuola.

Disposizioni Finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutela della Privacy

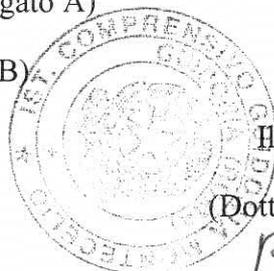
Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

ALLEGATI

Modello di domanda di partecipazione (Allegato A)

Scheda autovalutazione dei Titoli (Allegato B)



Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Gabriella Di Marco)

per il Dirigente
[Handwritten signature]

Fac-simile domanda - Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA UNITA'
DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO -
ECONOMICA DEL PROGETTO "ATELIER DIDATTICA WEB"**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Leonardo da Vinci" – Guidonia

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____

prov. ___ il _____ C.F. _____

Residente a _____ in via _____

Tel. _____ cell _____

e-mail _____

Titolo di studio posseduto _____ conseguito

presso _____ con votazione _____

Attuale occupazione:

CHIEDE

di partecipare al presente Avviso per la selezione di personale interno per l' "Azione 7 – Atelier Creativi – Piano per l'apprendimento pratico – Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)".

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;

2. di non essere stato destituito da pubblico impiego;
3. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

Alla presente istanza allega:

1. Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di n.1 unità di personale amministrativo interno per la gestione economica del progetto autorizzato;
2. Curriculum vitae in formato europeo

Luogo/Data _____

In Fede _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo/Data _____

In Fede _____

Allegato B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO - ECONOMICA DEL PROGETTO "ATELIER DIDATTICA WEB"

COGNOME _____ NOME _____

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti fino a	Attribuiti dal candidato	Assegnati dalla Commissione
Valutazione Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...)*	10 punti		
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	3 punti		
Laurea	5 punti		
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche	5 punti per ogni anno Max. 20 punti		
Pregresse esperienze in progetti FESR o altri tipi di progetti attinenti al settore richiesto	5 punti per ogni esperienza Max. 20 punti		
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (ECDL, Advanced, Eucip..) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate)	2,5 punti per cert. Max. 10 punti		

*si valuta un solo titolo di studio

Luogo e data _____

Firma _____