



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -[rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



Alla docente MARCONI TERESA

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE –  
Agli Atti Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 1953

e p.c. al DSGA

**OGGETTO: Incarico per attività aggiuntiva ai sensi dell'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 come personale di supporto al DS da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.**

Titolo Progetto "Pratica-mente"

Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-13 (azioni specifiche per la scuola dell'infanzia)

CUP: C94C17000230007

Titolo Progetto "Laboratori in corso!"

Codice Progetto 10.2.2A FSE -PON-LA 2017-25

CUP: C94C17000240007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

**VISTE** le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 94 del 03/04/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 05/04/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;

**VISTO** il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la candidatura n. 42911 inoltrata da questo Istituto in data 15/05/2017;

**CONSTATATO** che il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica è utilmente collocato nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di gestione e formalmente autorizzato;

**VISTA** la lettera di autorizzazione AOODGEFID/198 del 10 gennaio 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -[rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

### Autorizzazione progetto/i.

**VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

**VISTA** la nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n. 1588 del 13/01/2016;

**VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 dell'Iter procedimentale per il reclutamento del personale "esperto" e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale". Chiarimenti.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 17/04/2019, che detta i Criteri per l'individuazione degli esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;

**VISTA** la Delibera n. 110/2018 adottata dal Consiglio di Istituto con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2019 il finanziamento del Progetto "**Pratica-mente**"-10.2.1A-FSEPON-LA-2017-13 CUP: C94C17000230007;

**VISTA** la Delibera n. 111/2018 adottata dal Consiglio di Istituto con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2019 il finanziamento del Progetto "**Laboratori in corso!**"-10.2.2A FSE -PON-LA 2017-25 CUP:C94C17000240007;

**RILEVATA** la necessità di individuare docenti come figure di supporto al Dirigente per la gestione del progetto;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 3459 del 27/05/2019 pubblicato sul sito d'istituto stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati requisiti di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di supporto al Dirigente

**VISTA** l'istanza presentata della docente MARCONI TERESA in data 03/06/2019 Prot. n. 3641

**VISTO** il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute per la selezione di Figure di supporto gestionale, prot. n. 3662 del 03/06/2019;

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 11/06/2019, prot. 568

### NOMINA

**LA DOCENTE MARCONI TERESA QUALE FIGURA DI SUPPORTO AL DIRIGENTE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI: "Pratica-mente" e "Laboratori in corso!" relativi all'avviso n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa**

### Oggetto della prestazione

La docente **MARCONI TERESA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività il supporto gestionale nel progetto sopra citato, con i compiti sotto elencati:

1. Diffondere e raccogliere i moduli d'iscrizione
2. Coordinare le attività dei moduli

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -[rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



3. Inserire in piattaforma le anagrafiche degli alunni
4. Gestire i contenuti dei moduli in GPU
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
8. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 l'ora lordo stato, sul quale saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare il monte orario complessivo di 42 ore. Il numero di ore effettivamente prestate, fuori del servizio, si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Alla docente MARCONI TERESA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gabriella Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA