



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -[rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



Al docente Piazza Elena

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE –  
Agli Atti Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 1953

e p.c. al DSGA

**OGGETTO: Incarico per attività aggiuntiva ai sensi dell'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 come Tutor d'aula da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.**

Titolo Progetto "Laboratori in corso!"

Codice Progetto 10.2.2A FSE - PON-LA 2017-25

CUP: C94C17000240007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

**VISTE** le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 94 del 03/04/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 05/04/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;

**VISTO** il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la candidatura n. 42911 inoltrata da questo Istituto in data 15/05/2017;

**CONSTATATO** che il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica è utilmente collocato nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di gestione e formalmente autorizzato;

**VISTA** la lettera di autorizzazione AOODGEFID/198 del 10 gennaio 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto

dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it- sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

### **Autorizzazione progetto/i.**

**VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 dell'Iter procedimentale per il reclutamento del personale "esperto" e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale". Chiarimenti.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 17/04/2019, che detta i Criteri per l'individuazione degli esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;

**VISTA** la Delibera n. 111/2018 adottata dal Consiglio di Istituto con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2019 il finanziamento del Progetto "**Laboratori in corso!**"-10.2.2A FSE -PON-LA 2017-25 CUP:C94C17000240007;

**RILEVATA** la necessità di individuare docenti per la realizzazione delle attività formative previste nel progetto;

**RAVVISATA** la necessità di selezionare in via prioritaria personale interno per la realizzazione delle attività formative;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 3457 del 25/05/2019 pubblicato sul sito d'istituto stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno o più moduli formativi indicati;

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n° 3632 del 03/06/2019 con la quale propone la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "**Esperienze di progett-azione scientifica: coding e robotica**";

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 11/06/2019, prot. 567

### NOMINA

**L'INS.TE PIAZZA ELENA** QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "**Esperienze di progett-azione scientifica: coding e robotica**";

### **Oggetto della prestazione**

**L'ins.te Piazza Elena** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "**Esperienze di progett-azione scientifica: coding e robotica**" con i compiti sotto elencati:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con l'esperto per svolgere azione di monitoraggio e il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -[rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



- 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
- 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- 4) concorda l'orario con gli esperti
- 5) provvede alla gestione della classe:
  - documentazione ritiri
  - registrazione assenze
  - attuazione verifiche
  - emissione attestati
- 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

### COMPENSO ORARIO PREVISTO

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 30,00 (Euro trenta,00) onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RICONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. **L'ins.te Piazza Elena**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gabriella Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA