



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.gov.it/>

Certificazione  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Qualifiche per il Programma Operativo Nazionale - Obiettivo Specifico 1.1 - Intervento 1.1.1 - Azione 1.1.1.1 - Qualifiche per la promozione del ruolo strutturale per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Guidonia Montecelio, 23/11/2018

Al personale docente

Al personale ATA

Agli Atti della scuola

Al sito web

Albo d'Istituto

**OGGETTO: Decreto di nomina ASPP, referenti di plesso e figure sensibili per la sicurezza A.S. 2018/2019**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs.81/08,

SENTITO il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Arch. Crociani Andrea

VISTA la formazione effettuata dal personale dell'Istituto Comprensivo

VISTA l'esigenza di aggiornare la nomina, secondo quanto previsto dalla norma, sia della squadra antincendio ed evacuazione, sia della squadra primo soccorso (FIGURE SENSIBILI),

### NOMINA

ai sensi dell'art.2 co. 1 e dell'art. 33 del D.Lgs 81/08, le seguenti figure interne preposte alla sicurezza e all'emergenza

### COMMISSIONE SICUREZZA

PLESSO	INCARICO SPP	NOMINATIVO
Sede centrale	ASPP	CAGGIANO Gerardo
Sede centrale	Referente di plesso per la sicurezza	CAGGIANO Gerardo
Sede S. Primaria	Referente di plesso per la sicurezza	ZANDOLI Paola
Sede S. Primaria Bioedilizia	Referente di plesso per la sicurezza	GALLO Miriana
Sede S. Infanzia Baden Powell	Referente di plesso per la sicurezza	MARCONI Teresa
Sede S. Infanzia via Camarotta	Referente di plesso per la sicurezza	COSTANTINI Anna Maria
Sede Infanzia via Verdi	Referente di plesso per la sicurezza	ARA Angela

e le incarica

- di partecipare alle riunioni della Commissione sicurezza;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it -P E C: rmic898002@pec.istruzione.it- sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.gov.it/>

Certificazioni  
Italy

TRINITY  
COLLEGE LONDON



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Sostegno Economico per la Programmazione  
Strutturale, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESF

- di partecipare agli incontri periodici in materia di salute e sicurezza promossi dall'RSPP, uno dei quali viene verbalizzato come Riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D.lgs.n.81/08;
- di aggiornare ad ogni inizio di anno scolastico e conservare i documenti della sicurezza riguardanti il plesso (piano di evacuazione, piano di primo soccorso, schema del servizio di prevenzione e protezione, verbali di sopralluogo, elenco carenze riscontrate per quanto riguarda la sicurezza);
- di affiggere in bacheca il piano di evacuazione, il piano di primo soccorso, lo schema del servizio di prevenzione e protezione per consentirne la visione a tutti i lavoratori;
- di collaborare con l'RSPP nella valutazione dei rischi, nell'individuazione delle misure di prevenzione e protezione, nell'aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione;
- di informare, ad ogni inizio di anno scolastico, tutto il personale (in particolare i nuovi lavoratori) delle procedure di evacuazione e di primo soccorso e in generale di tutte le criticità presenti nel plesso;
- di programmare, ad ogni inizio di anno scolastico, una prova di evacuazione per consentire ai nuovi lavoratori e nuovi alunni di apprendere rapidamente le procedure in caso di emergenza;
- di programmare e verbalizzare, entro l'a.s., almeno due prove di evacuazione (indicativamente una per il caso d'incendio e una per il caso di sisma);
- di accertarsi che in ciascun locale vi siano le planimetrie di emergenza che indichino le vie di fuga fino ai punti di raccolta esterni;
- di verificare, almeno due volte nel corso dell'a.s., indicativamente a settembre e a febbraio, il materiale presente nelle cassette di medicazione ed eventualmente richiedere alla Direzione l'acquisto del materiale mancante;
- di gestire, in accordo con la Direzione e nel rispetto della legge sulla Privacy, i documenti, approvati in ogni caso dal Dirigente Scolastico, riguardanti i protocolli per la somministrazione di farmaci salvavita (tale procedura prevede sia l'informazione verbale per tutti i colleghi nella riunione di inter-team, o situazioni simili, e sia l'informazione scritta da applicare sulla porta dell'aula che ospita l'alunno);
- di collaborare con l'RSPP e il Dirigente Scolastico nella verifica della formazione effettuata e nella programmazione delle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- di collaborare con il referente alla Legalità e i coordinatori di Dipartimento nella programmazione e organizzazione delle attività di informazione e formazione rivolte agli alunni sulle tematiche della sicurezza nonché delle attività di primo soccorso rivolte agli studenti della secondaria;
- di collaborare con le squadre antincendio e di primo soccorso nella verifica del corretto posizionamento dei cartelli e dei piani di emergenza e nella programmazione delle prove di evacuazione, nella raccolta della documentazione e verifica delle criticità emerse.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.gov.it/>

Certificazione  
Trinity

TRINITY  
EDUCATION



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di politica  
educativa e per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



### PREPOSTI

INCARICO SPP	NOMINATIVO
PREPOSTO – Sede centrale	CAGGIANO Gerardo
PREPOSTO – Sede centrale	CARROCCI Antonio
PREPOSTO – Sede centrale	CICCOTTI Mariano
PREPOSTO – Sede centrale	CORNACCHIA Maria
PREPOSTO – Sede centrale	DAGA Alessandra
PREPOSTO – Sede centrale	VIGGIANO Maddalena
PREPOSTO – Sede centrale	LAURETTI Tiziana
PREPOSTO – Sede centrale	MASTROPIETRO Angela
PREPOSTO – Sede centrale	MINATI Daniela
PREPOSTO – Sede centrale	NANNI Armida
PREPOSTO – Sede centrale	ODDI Paola
PREPOSTO – Sede centrale	RAVICINI Sonia
PREPOSTO – Sede centrale	SALVATORI Antonella
PREPOSTO – Sede centrale	SCALIA Silvana
PREPOSTO – Sede centrale	SURACI Salvatore
PREPOSTO – Primaria Bioedilizia	CHIEDI Maddalena
PREPOSTO – Primaria Bioedilizia	GALLO Miriana
PREPOSTO – Sede Primaria	PACIOTTI Maria Andreina
PREPOSTO – Sede Primaria	VIGGIANO Maddalena
PREPOSTO – Primaria Camarotta	DI MARIO Roberto
PREPOSTO – Primaria Camarotta	MIGLIACCIO Carmela
PREPOSTO – Primaria Camarotta	RAMACCI Assunta
PREPOSTO – Primaria Camarotta	VALLI Luana
PREPOSTO – Primaria Camarotta	ZANDOLI Paola
PREPOSTO – Primaria Camarotta	LOVELLI Lucia
PREPOSTO – Infanzia Camarotta	COSTANTINI Annamaria
PREPOSTO – Infanzia Baden Powell	BUFALIERI Orlando
PREPOSTO – Infanzia Baden Powell	FRACASSI Giuseppina
PREPOSTO – Infanzia Baden Powell	MARCONI Teresa
PREPOSTO – Infanzia Baden Powell	VEROLLA Giuseppina
PREPOSTO – Infanzia Via Verdi	ARA Angela
PREPOSTO – Infanzia Via Verdi	ARRAGONI Adriana
PREPOSTO – Infanzia Via Verdi	GIOVIALE Alessandra

e le incarica

- di collaborare con l'RSPP nella valutazione dei rischi, nell'individuazione delle misure di prevenzione e protezione, nell'aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione;
- di adempiere ai compiti precisati nella delega personale corrispondente alle necessità del singolo plesso.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it -P E C: rmic898002@pec.istruzione.it- sito della scuola: http://icleonardodavinciguidonia.gov.it/

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
LONDON



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Strutturale e per la Gestione del Fondo di Sviluppo  
Rurale, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - PESI

### DESIGNA

I lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e evacuazione dei luoghi di lavoro (squadre antincendio) e i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso, di salvataggio e di gestione dell'emergenza, ai sensi dell'art. 18, c. 1 a) D. L.vo 81/08, nei plessi dell'istituto);

### SQUADRE ANTINCENDIO

SEDE CENTRALE Via Douhet 6		COMPITI
<b>Addetto</b>	<b>Componente</b>	La presente designazione viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui gli art. 18 e art. 43 del D. Lgs.n. 81 del 9/04/2008 e con i compiti ivi riportati. 1. Qualora riscontri o le venga segnalato da chiunque presente nel plesso il sospetto o l'insorgere di un incendio, deve: <input type="checkbox"/> abbandonare le attività che sta eseguendo; <input type="checkbox"/> <b>attivarsi dando disposizioni che consentano l'assistenza ai disabili che deve essere eseguita fin dalla prima rilevazione del pericolo;</b> <input type="checkbox"/> recarsi nel luogo in cui è stato segnalato un incendio o si sia attivato il sensore per valutare la consistenza dell'incidente; <input type="checkbox"/> valutare la situazione ed informare il Responsabile di Plesso. 2. Nel caso di principio di incendio (qualora rilevasse che lo spegnimento sia possibile con rischio inesistente o basso per la salute propria e delle persone presenti), deve: <input type="checkbox"/> procedere ad un tentativo di spegnimento utilizzando in particolare gli estintori; <input type="checkbox"/> procedere alla verifica della presenza di focolai di incendio; <input type="checkbox"/> informare il Responsabile di Plesso; <input type="checkbox"/> raggiunta la sicurezza che l'incendio non potrà riprendere, dopo aver aerato i locali, in accordo con il Responsabile di Plesso, potrà ritornare alla propria attività. 3. Qualora valuti di essere in presenza di un incendio diffuso o qualora lo spegnimento non sia riuscito deve: <input type="checkbox"/> informare il Responsabile di Plesso della gravità della situazione; <input type="checkbox"/> allontanare, per quanto possibile, eventuali materiali combustibili; <input type="checkbox"/> effettuare o dare disposizioni affinché vengano rapidamente messe in atto le seguenti procedure: <input type="checkbox"/> attivazione del segnale di allarme; <input type="checkbox"/> interruzione del flusso di energia spegnendo il quadro elettrico; <input type="checkbox"/> richiesta dell'intervento dei Vigili del Fuoco; <input type="checkbox"/> apertura degli accessi per l'ingresso dei mezzi di soccorso. 4. Dopo l'arrivo dei Vigili del Fuoco, assieme al Responsabile di Plesso, restare a loro disposizione per fornire notizie. 5. Nella normale attività contribuire allo svolgimento dei controlli antincendio. 6. Partecipare ai programmi specifici di formazione e aggiornamento organizzati dal Datore di Lavoro.
CAGGIANO Gerardo	Docente	
CARDONI Natalina	“	
MANNA Rosanna	“	
SCALIA Silvana	ATA	
SURACI Salvatore	“	
<b>SEDE BIOEDILIZIA</b>		
<b>Addetto</b>	<b>Componente</b>	
GALLO Miriana	Docente	
<b>SEDE Via Douhet 2</b>		
<b>Addetto</b>	<b>Componente</b>	
CAPITANI Ettore	Docente	
CERQUA Anna Lucia	“	
LATTANZI Gianfranco	ATA	
<b>SEDE CAMAROTTA</b>		
<b>Addetto</b>	<b>Componente</b>	
VALLI Luana	Docente	
COSTANTINI Annamaria	“	
ZANDOLI Paola	“	
<b>SEDE BADEN POWELL</b>		
<b>Addetto</b>	<b>Componente</b>	
MARCONI Teresa	Docente	
VOLPONI Ilaria	“	
<b>SEDE VIA VERDI</b>		
<b>Addetto</b>	<b>Componente</b>	
GUIDONI Roberta	Docente	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it -P E C: rmic898002@pec.istruzione.it- sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.gov.it/>

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
EDUCATION LONDON



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Strutturale e per la Sicurezza in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'istruzione superiore

MIUR



## ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

SEDE CENTRALE Via Douhet 6		COMPITI
Addetto	Componente	
CAGGIANO Gerardo	Docente	<p>La presente designazione viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui agli art. 18 e 43 del D. Lgs.n. 81 del 9/04/2008.</p> <p>I compiti di ogni addetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al primo insorgere di un incidente, deve intervenire per quanto di sua formazione e competenza;</li> <li>- in caso di necessità, deve comunicare rapidamente con il sistema di emergenza del servizio sanitario nazionale ( numero unico 112 – indicando la problematica ed il luogo -, in alternativa 118 ) come le modalità descritte nel piano di emergenza;</li> <li>- in caso di necessità, deve garantire la protezione della persona fino all'arrivo dei soccorsi;</li> <li>- deve provvedere, assieme all'ASPP, alla gestione dei materiali di Pronto Soccorso per quanto riguarda la corretta conservazione, gli approvvigionamenti, l'utilizzo in situazioni d'emergenza.</li> </ul>
CAIAZZA Daniela	"	
CARROCCI Antonio	"	
DAGA Alessandra	"	
NANNI Armida	"	
ODDI Paola	"	
PEZONE Carmela	"	
PIAGNERELLI Serena	"	
PROVENZALE Giuseppina	"	
CICCOTTI Mariano	ATA	
CORNACCHIA Maria	"	
MINATI Daniela	"	
SCALIA Silvana	"	
SURACI Salvatore	"	
<b>SEDE BIOEDILIZIA</b>		
Addetto	Componente	
CHIEDI Maddalena	Docente	
GALLO Miriana	"	
<b>SEDE Via Douhet 2</b>		
Addetto	Componente	
CAPITANI Ettore	Docente	
VIGGIANO Maddalena	"	
LATTANZI Gianfranco	ATA	
<b>SEDE CAMAROTTA</b>		
Addetto	Componente	
CALDERONE Rosalba	Docente	
ZANDOLI Paola	"	
CRIELESÌ Ennio	ATA	
LEONI Francesca	"	
RAMACCI Assunta	"	
<b>SEDE BADEN POWELL</b>		
Addetto	Componente	
D'AGOSTINO Donatella	Docente	
GUIDA Maria	"	
VOLPONI Ilaria	"	





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.gov.it/>

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
LONDON



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Scheda per la Programmazione  
Strutturale Centrale per l'attuazione in materia di edifici  
scuolastici, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
(MUR)



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - PESR

FRACASSI Giuseppina	ATA	
<b>SEDE VIA VERDI</b>		
<b>Addetto</b>	<b>Componente</b>	
ARA Angela	Docente	
ARRAGONI Adriana	“	



Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Gabriella Di Marco)

*Gabriella Di Marco*