



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" RMIC898002

Via Douhet, 6 – 00012 Guidonia Montecelio (RM)

tel./fax: 0774 342850 cod. fiscale: 94032550587

Rmic898002@istruzione.it

Oggetto: Contratto per Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e l'espletamento del servizio di consulenza, aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e supervisione, aggiornamento del Piano di Emergenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08

TRA

a) L'Istituto Comprensivo "LEONARDO DA VINCI" , rappresentato legalmente dalla Dott.ssa. Di Marco Gabriella Dirigente Scolastico pro – tempore, nata a Roma il 29/04/1957 e domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci", in Via Douhet n. 6 Codice Fiscale DMRGRL57D69H501W;

E

b) l'Arch. **CROCIANI Andrea**, nato a Chiusi (SI) il 13/08/1979, residente in via A. Moro n. 12, 53042 Chianciano Terme (SI), iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Siena al n.617, Sede Fiscale in Via G. Sabatini n.7, 53042 Chianciano Terme (SI), Sede Operativa in Viale Europa n.100, 00144 Roma, codice fiscale n. CRCNDR79M13C662O

P.IVA:01241450525

premessò

1. che la scuola necessita dell'esperto come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
2. che non sussistono nella scuola professionalità specificamente formate disponibili per la nomina di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
3. che dal curriculum presentato il Dott. **ANDREA CROCIANI** risulta essere in possesso delle competenze intellettuali e professionali richieste dal progetto;
4. che il Dott.**ANDREA CROCIANI** non intende avere un rapporto di lavoro subordinato in quanto prestatore autonomo d'opera intellettuale;

stipulano il seguente contratto di collaborazione che sarà così regolato:

Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

- ❖ Lo svolgimento di sopralluoghi e attività di verifica dello stato dei luoghi, per il controllo di conformità alla norma di tutti gli ambienti e le apparecchiature in dotazione all' Istituto.
- ❖ La partecipazione ad incontri con il datore di lavoro per una verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs.81/08 e successive modifiche, nonché alla riunione periodica di cui all'art.36.
- ❖ La verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici, macchinari ed attrezzature.
- ❖ L'individuazione di tutti i fattori di rischio (Fisici, Chimici, Biologici, Psicici, Ambientali).
- ❖ La valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del lavoro.
- ❖ L'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e l'individuazione dei sistemi di controllo delle stesse, nonché l'elaborazione di strategie funzionali e normative atte alla rimozione o riduzione normativa del rischio e dell'esposizione dei lavoratori (alunni inclusi).
- ❖ La verifica con sopralluoghi periodici finalizzati ad evidenziare l'avanzamento e/o eventuali variazioni sopravvenute nel processo di riduzione del rischio.
- ❖ La correzione, l'integrazione e l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per tutti i plessi, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di adempimenti di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.
- ❖ L'assistenza informativa relativa alle principali innovazioni di legge (D.lgs. 196 2003, D.P.R. 380 2001, d.lgs. 81/08, decreto 10 marzo 1998, Legge 3 agosto 2007 n.123, Testo Unico, ecc.) e agli adempimenti in scadenza.
- ❖ L'assistenza nei rapporti con gli Enti nazionali (regionali e locali), ispettivi e di controllo.
- ❖ L'elaborazione del Registro dei controlli periodici.
- ❖ La verifica del Registro infortuni
- ❖ La revisione ed integrazione dei piani di esodo e delle planimetrie di tutti i plessi, il coordinamento delle prove annuali di evacuazione in tutti i plessi.
- ❖ La valutazione delle nomine e degli incarichi assegnati al personale sulle basi del d.lgs. 81/08.
- ❖ Lo svolgimento dell'attività di Formazione e Informazione dei lavoratori ai sensi degli art. 36 e 37 del d.lgs. 81/08.
- ❖ L'assistenza, per gli adempimenti relativi all'art. 37 (organizzazione della formazione specifica), nella scelta di ente di formazione per un'offerta formativa adeguata come da Conferenza Stato-Regioni del 2011.
- ❖ Dovranno essere consegnati dal professionista RSPP i verbali delle riunioni, gli elenchi delle documentazioni mancanti o non complete, le relazioni tecniche sui sopralluoghi effettuati contenenti le segnalazioni di situazioni pericolose e/o non a norma.

Art. 2 - PERIODO DI PRESTAZIONE

L'incarico si svolgerà **dal 20/02/2018 al 20/02/2019**, qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale; l'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 c.c..

Art. 3 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'Arch. **ANDREA CROCIANI** agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola: pertanto sceglierà le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione, non osserverà alcun orario di lavoro, dovrà invece collaborare con il Dirigente Scolastico per il raggiungimento degli obiettivi sulla prevenzione e sicurezza a scuola.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'Arch. **ANDREA CROCIANI**, senza potersi valere di sostituti ovvero potrà farsi sostituire, previo accordo, da altra persona idonea, ai sensi dell'art.1406 c.c.

Tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati, L'Arch. **ANDREA CROCIANI** avrà accesso alle strutture della scuola e/o potrà utilizzare strumenti di proprietà dell'Istituto Comprensivo "LEONARDO DA VINCI".

Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; l'Arch. **ANDREA CROCIANI** si impegna pertanto alla più completa segretezza, peraltro già stabilita per legge.

Art. 4 - DIRITTI SULL'ATTIVITA' PRESTATATA

L'Arch. **ANDREA CROCIANI** cede alla scuola ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

Art. 5 – COMPENSO

Il corrispettivo ammonta a 1.708,00 Euro comprensivo di tutti gli oneri. L'importo verrà liquidato in due soluzioni (50% entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, 50% al termine della prestazione), dietro presentazione di dichiarazione dell'attività prestata (report finale), vistata dal Dirigente Scolastico. Le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

Ai fini della copertura assicurativa contro gli infortuni l'Istituto scolastico provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle stesse condizioni e limiti previsti per il personale docente della scuola ai sensi del DPR 30/6/65, n.1124.

Art. 7 - DISCIPLINA CONTRATTUALE

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2229 e seguenti del Codice civile.

In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

In caso di dimissioni per motivi di varia natura, il professionista invierà raccomandata a.r. all'Istituto, fornendo però un periodo di affiancamento al nuovo R.S.P.P. per un periodo di 15 giorni.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini dello svolgimento dell'attività professionale per conto della scuola, il prestatore d'opera può venire a conoscenza di alcuni dati, qualificati dalla normativa come personali, nei limiti necessari per il corretto svolgimento del suo incarico professionale. Il prestatore d'opera si impegna in tal caso a trattare tali dati secondo le prescrizioni del D. Lgs. 196/2003 e con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e alla adozione, da parte sua, della misure di sicurezza previste dal disciplinare tecnico del citato decreto legislativo 196, recante misure minime di sicurezza obbligatorie per il trattamento dei dati personali.

L'Istituto Comprensivo "LEONARDO DA VINCI" si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi del T.U. n.196/2003.

Il collaboratore dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 9 – REGISTRAZIONE

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Art. 10 – ARBITRATO

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Tivoli

Art. 11 – INCOMPATIBILITA'

Con la firma della presente convenzione, il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione. Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto.

Letto, accettato e sottoscritto.

Guidonia Montecelio, 14/02/2018.

Il Professionista R.S.P.P.
Arch. ANDREA CROCIANI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa GABRIELLA DI MARCO

Gabriella Di Marco