



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" RMIC898002
Via Douhet, 6 – 00012 Guidonia Montecelio (RM)
tel./fax: 0774 342850 cod. fiscale: 94032550587
Rmic898002@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2014/ 2015

CAPITOLATO PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE / CAMPI SCUOLA

SCUOLA PRIMARIA

CIG Z88133F7DF

A. CONDIZIONI GENERALI

Art.1. Il presente capitolato detta le norme e determina le condizioni per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione / campi scuola per l'anno scolastico in corso, pertanto le agenzie di viaggio, invitate a presentare le loro offerte per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione medesimi, s'impegnano a rispettare tutte le norme del presente capitolato.

Art.2. L'agenzia s'impegna a rispettare tutte le norme della C.M. 291 del 1992 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla circolare stessa e precisamente ai punti 9.7 (lettere a - b - c) e 9.10 (lettere a - b - c).

Art.3. I preventivi presentati dovranno avere validità fino al 30-05-2014, differenziando i costi anche in base alla presenza o meno del solo servizio a terra. Non saranno accettate in data successiva alla presentazione dell'offerta, variazioni dei prezzi se non per documentati aumenti delle tariffe ferroviarie o aeree. La scuola si riserva il diritto di una diminuzione, secondo le stesse modalità.

Art.4. Gli alberghi che ospiteranno i gruppi dovranno essere di categoria **tre/quattro stelle**, con sistemazione per gli studenti in camere a **non più di quattro letti e per i docenti accompagnatori in camere singole**. Eventuali difformità nella categoria degli alberghi dovranno essere chiaramente specificate nell'offerta, con eventuale indicazione dei motivi o dei vantaggi della scelta.

Art.5. Le localizzazioni degli alberghi dovrà essere centrale o semicentrale ed espressamente indicata nell' offerta.

Art.6. I vettori saranno quelli richiesti per ciascun viaggio; nel prezzo offerto per ogni singolo itinerario dovranno essere compresi tutti i costi dei servizi richiesti nelle descrizioni, comprese le quote per le spese autostradali, i supplementi, il costo delle cuccette, numero di operatori didattici e/o accompagnatori al seguito.

Si richiede assistenza in Hotel all'arrivo e alla partenza.

Per i viaggi in pullman dovrà inoltre essere comunicato, in caso di assegnazione del viaggio, il nominativo della compagnia di noleggio utilizzata.

Art.7. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione, va indicato, per ogni itinerario, se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante, in self-service o con cestini da viaggio. I pranzi e le cene della pensione completa, le cene della mezza pensione e gli eventuali pranzi in ristorante, esplicitamente richiesti nella descrizione dei singoli itinerari, dovranno avere un menù che comprenda :

- Primo piatto
- Secondo piatto e contorno.
- Frutta
- Dessert (facoltativo)
- Una bottiglia di acqua minerale.

Art.8. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di almeno una ogni **dieci** paganti.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita, pena l'esclusione dal bando, oltre alla copertura assicurativa per responsabilità civile di cui al D. Lgs. 111 del 17-03-95. Inoltre andranno prodotti i seguenti documenti:

- **Documento unico di regolarità contributiva (DURC).**

Art.9. Non essendo al momento prevedibile il numero esatto dei partecipanti a ciascun viaggio, le agenzie dovranno quotare separatamente sulla base di:

minore 30; da 30 a

45;

maggiori di 45 paganti.

Indicare la quantità di quote agevolate al 50% per ogni itinerario.

In calce ad ogni preventivo le agenzie potranno fornire tutte le indicazioni che riterranno opportune riguardo a servizi inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento.

Art.10. Ove siano richieste visite guidate alle località o ai musei, le guide dovranno avere una buona conoscenza della lingua italiana, essere di provata capacità e facenti parti d'associazioni riconosciute ed essere accreditate presso i musei, le gallerie o le esposizioni visitate.

Art.11. L'accettazione di tutte le condizioni del presente capitolato dovrà essere indicata, **pena esclusione**, con apposita dichiarazione firmata dal responsabile dell'agenzia con specificazione che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti.

Art.12. La Commissione viaggi dell'Istituto Comprensivo " Leonardo da Vinci ", con delibera del Consiglio d'Istituto, sceglierà tra le offerte pervenute quelle che, esaminate anche le relative documentazioni, riterrà più idonee e non difformi dal presente capitolato, anche in presenza di una sola candidatura.

Art.13. Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa presso la segreteria della scuola, con indicazione "Campi Scuola / Viaggi d'istruzione", con esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione, entro e non oltre **le ore 12 del 5 Marzo 2015.**

Art.14. La Commissione viaggi, a seguito di delibera del C.d.I., comunicherà alle agenzie prescelte l'assegnazione dei viaggi. Ogni agenzia potrà, nella sua offerta, decidere liberamente di offrire i preventivi per tutti o soltanto parte dei viaggi richiesti, tuttavia la rinuncia senza giustificato motivo da parte dell'agenzia ad effettuare un viaggio per il quale ha presentato il relativo preventivo nella sua offerta potrà comportare la sua esclusione anche dagli altri viaggi e l'affidamento di questi ad

altra agenzia.

Art.15. Per quello che riguarda i pagamenti delle quote il prezzo complessivo di ogni singolo viaggio sarà corrisposto dalla scuola all'agenzia di viaggio:

Quanto a € 100,00 a partecipante di ogni singolo viaggio entro venti giorni prima della partenza del gruppo per i viaggi in Italia.

Quanto al restante importo del costo complessivo d'ogni singolo viaggio entro 10 gg. dal rientro del gruppo, fatta salva ogni ragione di danno ove nello svolgimento del viaggio medesimo si siano verificati contrattempi o difficoltà da attribuirsi alla responsabilità dell'agenzia organizzatrice.

DESCRIZIONE DEGLI ITINERARI

Art.16. Itinerari previsti. I presenti itinerari sono quelli che l'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci prevede di effettuare nell'anno scolastico 2014/2015 per la Scuola Primaria.

L'istituto scolastico si riserva il diritto di effettuare solamente alcuni degli itinerari più sotto descritti, come pure di apportare in seguito modifiche a tali itinerari, chiedendo in questo caso di concordare gli eventuali nuovi prezzi con le agenzie.

Mete

Classi quinte

1) UMBRIA:

Tema generale: storico, naturalistico, sportivo

Durata: 3 giorni / 2notti

Periodo: aprile/maggio

Principali mete ed attività sportive e didattiche richieste:

Attività di rafting, parco avventura, trekking naturalistici legati all'elemento acqua, cascata delle marmore, spoleto

Ulteriori richieste:

- si richiede accompagnatore/guida al seguito per l'intera durata del campo scuola;
- servizi guida ed ingressi in tutte le attività didattiche proposte;
- hotel ad uso esclusivo del gruppo e dotato di spazi polifunzionali esterni ed interni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gabriella Di Marco

TABELLA COMPARATIVA

1. TABELLA COMPARATIVA SERVIZI (VALORE SUL COMPLESSIVO DEL 50%)

ALBERGO	CATEGORIA	3 STELLE	2
		4 STELLE	3
	CAMERE	DOPPIE	3
		TRIPLE	2
		QUADRUPLE	1
	UBICAZIONE	CENTRALE	4
PERIFERICO		2	
TRATTAMENTO	PENSIONE COMPLETA	SELF SERVICE	4
		SERVIZIO AL TAVOLO	2
		BEVANDE INCLUSE	6
SERVIZI OPZIONALI	VISITE TURISTICHE	INCLUSE NEL PREZZO	5
		NON INCLUSE NEL PREZZO	2
		GUIDA TURISTICA INCLUSA	5
		GUIDA TURISTICA ESCLUSA	2
ULTERIORI OPZIONI	GRATUITA'	1/10	10
		1/15	6
		1/20	2
	QUOTE AGEVOLATE AL 50%	1 A CLASSE	2
		2 A CLASSE	4
PRECEDENZA	LAVORO CON ISTITUTO	NEGLI ULTIMI 5 ANNI	10
		NO	2

1. VALUTAZIONE PROPOSTA ECONOMICA (VALORE SUL COMPLESSIVO DEL 50%)

Il punteggio verrà calcolato in base alla formula $P_{tot} = (V_m/V_o) \times 50$ dove V_m = prezzo minimo offerto, V_o = prezzo offerto dalla singola agenzia.

PUNTEGGIO TOTALE RAGGIUNTO

SOMMA DEI PUNTEGGI RAGGIUNTI DALLA TABELLA COMPARATIVA DEI SERVIZI E DALLA VALUTAZIONE ECONOMICA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott..ssa Gabriella Di Marco