



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**



**Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850**  
**e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola:**  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

All'Albo pretorio dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente - Sezione Provvedimenti

Al DSGA

Al personale tutto

Al Sito

**Oggetto: PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA "LEONARDO DA VINCI" - GUIDONIA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

**VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

**VISTO** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

**VISTO** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46;

**VISTO** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

**VISTO** il Decreto Legge n. 18 del 17/3/2020;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020,  
nr.323 del 10 marzo 2020 , n. 392 del 18/03/2020;

**Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**



**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850**  
**e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola:**  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

**VISTA** la nota prot. n. 24584 del 12/03/2020 del Sindaco della città di Guidonia;

**VISTO** il CCNL scuola vigente;

**VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

**VISTA** la propria determina prot.n. 1616 del 10/3/2020 per l'attivazione del contingente minimo Collaboratori scolastici;

**VISTA** la proposta di rettifica del piano delle attività per l'attivazione del contingente minimo Collaboratori scolastici presentata dal Dsga Prot. n. 1618 del 10/03/2020;

**VISTA** la propria determina prot. n.1636 del 11/3/2020;

**VISTA** la propria determina prot. n. 1669 del 13/3/2020;

**VISTA** la proposta di adattamento del piano delle attività Assistenti Amministrativi in smart working con turnazione minima in presenza, presentata dal Dsga Prot. n. 1670 del 13/03/2020;

**VISTA** la determina prot. n. 1708 del 17/03/2020 con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" di Guidonia in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00 per il periodo dal 18 marzo al 3 Aprile 2020;

**VISTA** la proposta di adattamento del piano delle attività presentata dal Dsga Prot.n. 1750 del 19/03/2020;

**VISTA** la proposta di rettifica del piano delle attività presentata dal Dsga Prot. n. 1786 del 23/03/2020;

**VISTA** la propria determina prot. n. 1814 del 24/03/2020 di adozione del piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali con Prot. n. 1786 del 23/03/2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**



**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850**  
**e-mail -[rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) -P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it)- sito della scuola:**  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica dal 9 marzo al 3 aprile 2020 non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con le richiamate determinate prot. n. 1708 del 17/03/2020 e prot. n. 1814 del 24/03/2020

**DISPONE**

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" di Guidonia in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nelle precedenti Determinate prot. n. 1708 del 17/03/2020 e prot. n. 1814 del 24/03/2020 dal 4 aprile 2020 fino al 13 aprile 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 4 aprile fino al 13 aprile 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le seguenti caselle di posta elettronica e-mail  
[-rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) -P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) .



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"



**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850**  
**e-mail -[rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it)- sito della scuola:**  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola  
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it> .

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gabriella Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate