



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni
Trinity

TRINITY
COLLEGE LONDON



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Al personale docente

Al personale ATA

Agli Atti della scuola

Al sito web

Albo d'Istituto

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA ASPP, REFERENTI DI PLESSO E FIGURE SENSIBILI PER LA SICUREZZA A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs.81/08,

SENTITO il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Ing. Marco Magazzeni

VISTA la formazione effettuata dal personale dell'Istituto Comprensivo

VISTA l'esigenza di aggiornare la nomina, secondo quanto previsto dalla norma, sia della squadra antincendio ed evacuazione, sia della squadra primo soccorso (FIGURE SENSIBILI),

NOMINA

ai sensi dell'art.2 co. 1 e dell'art. 33 del D.Lgs 81/08, le seguenti figure interne preposte alla sicurezza e all'emergenza

COMMISSIONE SICUREZZA

PLESSO	INCARICO SPP	NOMINATIVO
Sede centrale	ASPP	CAGGIANO Gerardo
Sede centrale	Referente di plesso per la sicurezza	CAGGIANO Gerardo
Sede centrale	Referente di plesso per la sicurezza	ZANDOLI Paola
Sede S.Primaria Bioedilizia	Referente di plesso per la sicurezza	GALLO Miriana
Sede S. Infanzia Baden Powell	Referente di plesso per la sicurezza	MARCONI Teresa
Sede S. Infanzia via Camarotta	Referente di plesso per la sicurezza	COSTANTINI Anna Maria
Sede Infanzia via Verdi	Referente di plesso per la sicurezza	ARA Angela

e le incarica



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni
Trinity

TRINITY
COLLEGE LONDON



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

- di partecipare alle riunioni della Commissione sicurezza;
- di partecipare agli incontri periodici in materia di salute e sicurezza promossi dall'RSPP, uno dei quali viene verbalizzato come Riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D.lgs.n.81/08;
- di aggiornare ad ogni inizio di anno scolastico e conservare i documenti della sicurezza riguardanti il plesso (piano di evacuazione, piano di primo soccorso, schema del servizio di prevenzione e protezione, verbali di sopralluogo, elenco carenze riscontrate per quanto riguarda la sicurezza);
- di affiggere in bacheca il piano di evacuazione, il piano di primo soccorso, lo schema del servizio di prevenzione e protezione per consentirne la visione a tutti i lavoratori;
- di collaborare con l'RSPP nella valutazione dei rischi, nell'individuazione delle misure di prevenzione e protezione, nell'aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione;
- di informare, ad ogni inizio di anno scolastico, tutto il personale (in particolare i nuovi lavoratori) delle procedure di evacuazione e di primo soccorso e in generale di tutte le criticità presenti nel plesso;
- di programmare, ad ogni inizio di anno scolastico, una prova di evacuazione per consentire ai nuovi lavoratori e nuovi alunni di apprendere rapidamente le procedure in caso di emergenza;
- di programmare e verbalizzare, entro l'a.s., almeno due prove di evacuazione (indicativamente una per il caso d'incendio e una per il caso di sisma);
- di accertarsi che in ciascun locale vi siano le planimetrie di emergenza che indichino le vie di fuga fino ai punti di raccolta esterni;
- di verificare, almeno due volte nel corso dell'a.s., indicativamente a settembre e a febbraio, il materiale presente nelle cassette di medicazione ed eventualmente richiedere alla Direzione l'acquisto del materiale mancante;
- di gestire, in accordo con la Direzione e nel rispetto della legge sulla Privacy, i documenti, approvati in ogni caso dal Dirigente Scolastico, riguardanti i protocolli per la somministrazione di farmaci salvavita (tale procedura prevede sia l'informazione verbale per tutti i colleghi nella riunione di inter-team, o situazioni simili, e sia l'informazione scritta da applicare sulla porta dell'aula che ospita l'alunno);
- di collaborare con l'RSPP e il Dirigente Scolastico nella verifica della formazione effettuata e nella programmazione delle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- di collaborare con il referente alla Legalità e i coordinatori di Dipartimento nella programmazione e organizzazione delle attività di informazione e formazione rivolte agli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni
Trinity

TRINITY
COLLEGE LONDON



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

alunni sulle tematiche della sicurezza nonché delle attività di primo soccorso rivolte agli studenti della secondaria;

- di collaborare con le squadre antincendio e di primo soccorso nella verifica del corretto posizionamento dei cartelli e dei piani di emergenza e nella programmazione delle prove di evacuazione, nella raccolta della documentazione e verifica delle criticità emerse.

PREPOSTI

INCARICO SPP	NOMINATIVO
PREPOSTO – Sede centrale	CAGGIANO Gerardo
PREPOSTO – Sede centrale	CARROCCI Antonio
PREPOSTO – Sede centrale	CICCOTTI Mariano
PREPOSTO – Sede centrale	CORNACCHIA Maria
PREPOSTO – Sede centrale	DAGA Alessandra
PREPOSTO – Sede centrale	VIGGIANO Maddalena
PREPOSTO – Sede centrale	LAURETTI Tiziana
PREPOSTO – Sede centrale	MINATI Daniela
PREPOSTO – Sede centrale	ODDI Paola
PREPOSTO – Sede centrale	SALVATORI Antonella
PREPOSTO – Sede centrale	SCALIA Silvana
PREPOSTO – Sede centrale	SURACI Salvatore
PREPOSTO – Sede centrale	ZANDOLI Paola
PREPOSTO – Sede centrale	LOVELLI Lucia
PREPOSTO – Sede centrale	VALLI Luana
PREPOSTO – Primaria Bioedilizia	CHIEDI Maddalena
PREPOSTO – Primaria Bioedilizia	GALLO Miriana
PREPOSTO – Primaria Bioedilizia	RAVICINI Sonia
PREPOSTO – Sede Primaria	PACIOTTI Maria Andreina
PREPOSTO – Sede Primaria	RAVICINI Sonia
PREPOSTO – Sede Primaria	DI MARIO Roberto
PREPOSTO – Sede Primaria	BUFALIERI Orlando
PREPOSTO – Sede Primaria	RAMACCI Assunta
PREPOSTO - Primaria Camarotta	MIGLIACCIO Carmela
PREPOSTO – Infanzia Camarotta	COSTANTINI Annamaria
PREPOSTO – Infanzia Camarotta	FRACASSI Giuseppina
PREPOSTO – Infanzia Camarotta	MASTROPIETRO Angela
PREPOSTO – Infanzia	VEROLLA Giuseppina



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni
Trinity

TRINITY
COLLEGE LONDON



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Camarotta	
PREPOSTO – Infanzia Baden Powell	MARCONI Teresa
PREPOSTO – Infanzia Via Verdi	ARA Angela
PREPOSTO – Infanzia Via Verdi	ARRAGONI Adriana
PREPOSTO – Infanzia Via Verdi	GIOVIALE Alessandra

e le incarica

- di collaborare con l'RSPP nella valutazione dei rischi, nell'individuazione delle misure di prevenzione e protezione, nell'aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione;
- di adempiere ai compiti precisati nella delega personale corrispondente alle necessità del singolo plesso.

DESIGNA

I lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e evacuazione dei luoghi di lavoro (squadre antincendio) e i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso, di salvataggio e di gestione dell'emergenza, ai sensi dell'art. 18, c. 1 a) D. L.vo 81/08, nei plessi dell'istituto);

SQUADRE ANTINCENDIO

SEDE CENTRALE Via Douhet 6		COMPITI
Addetto	Componente	La presente designazione viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui gli art. 18 e art. 43 del D. Lgs.n. 81 del 9/04/2008 e con i compiti ivi riportati. 1. Qualora riscontri o le venga segnalato da chiunque presente nel plesso il sospetto o l'insorgere di un incendio, deve: <input type="checkbox"/> abbandonare le attività che sta eseguendo; <input type="checkbox"/> attivarsi dando disposizioni che consentano l'assistenza ai disabili che deve essere eseguita fin dalla prima rilevazione del pericolo; <input type="checkbox"/> recarsi nel luogo in cui è stato segnalato un incendio o si sia attivato il sensore per valutare la consistenza dell'incidente; <input type="checkbox"/> valutare la situazione ed informare il Responsabile di Plesso. 2. Nel caso di principio di incendio (qualora rilevasse che lo spegnimento sia possibile con rischio inesistente o basso per la salute propria e delle persone presenti), deve: <input type="checkbox"/> procedere ad un tentativo di spegnimento utilizzando in particolare gli estintori; <input type="checkbox"/> procedere alla verifica della presenza di focolai di incendio; <input type="checkbox"/> informare il Responsabile di Plesso; <input type="checkbox"/> raggiunta la sicurezza che l'incendio non potrà riprendere, dopo aver aerato i locali, in accordo con il Responsabile di Plesso, potrà
CAGGIANO Gerardo	Docente	
CARDONI Natalina	“	
LOVELLI Lucia	“	
MANNA Rosanna	“	
ZANDOLI Paola	“	
SCALIA Silvana	ATA	
SURACI Salvatore	“	
MINATI Daniela	“	
SEDE BIOEDILIZIA		
Addetto	Componente	
GALLO Miriana	Docente	
SEDE Via Douhet 2		
Addetto	Componente	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni
Trinity

TRINITY
COLLEGE LONDON



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

	e	ritornare alla propria attività. 3. Qualora valutati di essere in presenza di un incendio diffuso o qualora lo spegnimento non sia riuscito deve: <input type="checkbox"/> informare il Responsabile di Plesso della gravità della situazione; <input type="checkbox"/> allontanare, per quanto possibile, eventuali materiali combustibili; <input type="checkbox"/> effettuare o dare disposizioni affinché vengano rapidamente messe in atto le seguenti procedure: <input type="checkbox"/> attivazione del segnale di allarme; <input type="checkbox"/> interruzione del flusso di energia spegnendo il quadro elettrico; <input type="checkbox"/> richiesta dell'intervento dei Vigili del Fuoco; <input type="checkbox"/> apertura degli accessi per l'ingresso dei mezzi di soccorso. 4. Dopo l'arrivo dei Vigili del Fuoco, assieme al Responsabile di Plesso, restare a loro disposizione per fornire notizie. 5. Nella normale attività contribuire allo svolgimento dei controlli antincendio. 6. Partecipare ai programmi specifici di formazione e aggiornamento organizzati dal Datore di Lavoro.
CAPITANI Ettore	Docente	
CERQUA Anna Lucia	“	
SEDE CAMAROTTA		
Addetto	Componente	
COSTANTINI Annamaria	Docente	
SEDE BADEN POWELL		
Addetto	Componente	
MARCONI Teresa	Docente	
VOLPONI Ilaria	“	
SEDE VIA VERDI		
Addetto	Componente	
GUIDONI Roberta	Docente	
ROSSI Paola	“	

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

SEDE CENTRALE Via Douhet 6		COMPITI
Addetto	Componente	La presente designazione viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui agli art. 18 e 43 del D. Lgs.n. 81 del 9/04/2008. I compiti di ogni addetto sono: - al primo insorgere di un incidente, deve intervenire per quanto di sua formazione e competenza; - in caso di necessità, deve comunicare rapidamente con il sistema di emergenza del servizio sanitario nazionale (numero unico 112 – indicando la problematica ed il luogo -, in
CAGGIANO Gerardo	Docente	
CARROCCI Antonio	“	
DAGA Alessandra	“	
ODDI Paola	“	
PEZONE Carmela	“	
PIAGNERELLI Serena	“	
VIGGIANO Maddalena	“	
ZANDOLI Paola	“	
CICCOTTI Mariano	ATA	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni
Trinity

TRINITY
COLLEGE LONDON



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

CORNACCHIA Maria	“	alternativa 118) come le modalità descritte nel piano di emergenza; - in caso di necessità, deve garantire la protezione della persona fino all'arrivo dei soccorsi; - deve provvedere, assieme all'ASPP, alla gestione dei materiali di Pronto Soccorso per quanto riguarda la corretta conservazione, gli approvvigionamenti, l'utilizzo in situazioni d'emergenza.
MINATI Daniela	“	
SCALIA Silvana	“	
SURACI Salvatore	“	
SEDE BIOEDILIZIA		
Addetto	Componente	
CHIEDI Maddalena	Docente	
GALLO Miriana	“	
SEDE Via Douhet 2		
Addetto	Componente	
CAPITANI Ettore	Docente	
RAMACCI Assunta	ATA	
SEDE CAMAROTTA		
Addetto	Componente	
CALDERONE Rosalba	Docente	
CRIELESI Ennio	ATA	
LEONI Francesca	“	
SEDE AUDITORIUM		
Addetto	Componente	
PROVENZALE Giuseppina	Docente	
SEDE BADEN POWELL		
Addetto	Componente	
D'AGOSTINO Donatella	Docente	
GUIDA Maria	“	
VOLPONI Ilaria	“	
FRACASSI Giuseppina	ATA	
SEDE VIA VERDI		
Addetto	Componente	
ARA Angela	Docente	
ARRAGONI Adriana	“	

Il Dirigente Scolastico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni
Trinity

TRINITY
COLLEGE LONDON



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Dott.ssa Gabriella Di Marco